BIBLIOTEKA PUBLICZNA
GMINY WAPNO
ul. Solna 34A, 62-120 Wapno
NIP 766-18-56-517, REGON 572111305
tel. 789 769 250

REGULAMIN IMPREZY NIEMASOWEJ

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wprowadza się „Regulamin imprezy niemasowej", zwany dalej Regulaminem.
2. Regulamin obowiązuje na terenie imprezy niemasowej o nazwie: *Spotkanie autorskie z Adamem Woronowiczem* w dniu 21 listopada 2026 r. w godzinach 17.30-19.00 na terenie Biblioteki Publicznej Gminy Wapno, zwanej dalej „imprezą".
3. Organizatorem imprezy jest Biblioteka Publiczna Gminy Wapno ul. Solna 34A, 62-120 Wapno.
4. Celem regulaminu jest zapewnienie bezpieczeństwa imprezy poprzez określenie zasad zachowania się osób obecnych na imprezie, a także określenie zasad korzystania z urządzeń, znajdujących się na terenie imprezy.
5. Regulamin kierowany jest do wszystkich osób, zwanych dalej uczestnikami imprezy, które w czasie trwania imprezy będą przebywali na jej terenie. Każda osoba przebywająca na jej terenie obowiązana jest stosować się do postanowień niniejszego regulaminu.
6. Regulamin udostępniony jest przed wejściem na teren imprezy oraz na stronie internetowej organizatora.

§ 2. WSTĘP NA IMPREZĘ

1. Wejście na teren imprezy oznacza akceptację postanowień Regulaminu oraz przepisów powszechnie obowiązującego prawa i jest jednocześnie zgodą na rejestrację wizerunku oraz publikację zdjęć z wydarzenia.
2. Wejście na teren imprezy jest biletowane.
3. Na teren imprezy może wejść oraz przebywać każda osoba, która:
   a) nie jest pod wpływem alkoholu,
   b) nie jest pod działaniem środków odurzających, psychotropowych itp.,
   c) nie narusza przepisów prawa oraz postanowień regulaminu obiektu lub imprezy,
   d) nie zachowuje się agresywnie, prowokacyjnie itd.
4. Osoby małoletnie mogą uczestniczyć w imprezie samodzielnie na odpowiedzialność opiekunów prawnych.
5. Obowiązują bilety wstępu, dostępne w siedzibie Biblioteki Publicznej Gminy Wapno od dnia 4 listopada 2026 r.
6. Liczba biletów wstępu jest ograniczona. Sprzedaż biletów prowadzona jest do wyczerpania dostępnej puli.
7. Cena biletu wynosi 30 zł brutto.
8. Bilet uprawnia do jednorazowego wejścia na teren imprezy w dniu jego organizacji.
9. Bilet należy zachować do momentu wejścia na teren imprezy i okazać go organizatorowi lub osobie upoważnionej.

10. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy lub zmiany jej terminu. W przypadku odwołania imprezy organizator zapewni zwrot należności za zakupione bilety.

§ 3. ZASADY ORGANIZACYJNE I PORZĄDKOWE

1. Uczestnik imprezy obowiązany jest zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób obecnych na tej imprezie oraz przestrzegać postanowień Regulaminu.
2. Uczestnik imprezy obowiązany jest stosować się do zarządzeń i poleceń organizatora imprezy.
3. Uczestnik imprezy obowiązany jest do kulturalnego zachowania.
4. Uczestnik imprezy jest obowiązany do szanowania mienia innych uczestników, sprzętu, wszelkich innych urządzeń i instalacji technicznych oraz mienia, stanowiącego własność organizatora.
5. Uczestnicy imprezy obowiązani są do przebywania wyłącznie w miejscach przeznaczonych dla tych osób.
6. Uczestnik imprezy ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku jego nieprawidłowego zachowania, w przypadku osób niepełnoletnich - jego dorosły opiekun.
7. Zabrania się wnoszenia i posiadania na terenie imprezy przedmiotów niebezpiecznych m.in: broni, materiałów wybuchowych i pożarowo niebezpiecznych, wskaźników laserowych, dronów, urządzeń do wytwarzania hałasu o natężeniu powyżej 70dB, wyrobów pirotechnicznych m.in. fajerwerków.
8. Zabrania się wnoszenia i posiadania napojów alkoholowych oraz środków odurzających, psychotropowych lub innych działających podobnie.
9. Zabrania się rozniecania ognia, zapalania fajerwerków, kul świecących itp. oraz palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi.
10. Zabrania się używania obraźliwego słownictwa, w tym głoszenia haseł o treściach rasistowskich, wulgarnych oraz nawoływań do waśni, w tym na tle narodowościowym, religijnym, społecznym itd.
11. Zabrania się załatwiania potrzeb fizjologicznych poza toaletami.
12. Zabrania się zaśmiecania terenu imprezy niemasowej oraz niszczenia infrastruktury imprezy; trawników, krzewów, drzew.
13. Zabrania się niszczenia oznaczeń i tablic informacyjnych, nośników reklamowych, urządzeń i sprzętu znajdującego się na terenie imprezy.
14. Zabrania się rzucania przedmiotami, mogącymi stanowić zagrożenie dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie imprezy.
15. Zabrania się wnoszenia i posiadania flag, transparentów, malunków, napisów na odzieży lub na ciele, które zawierają treści nawołujące do nienawiści.
16. Zabrania się wchodzenia na obszary, które nie są dostępne dla osób nieupoważnionych.

§ 4. PRAWA UCZESTNIKA IMPREZY

1. Uczestnik ma prawo przebywać na terenie imprezy w czasie jej trwania.
2. Uczestnik ma prawo do informacji o udogodnieniach oraz wymogach bezpieczeństwa, które określone zostały przez organizatora.
3. Uczestnik ma prawo korzystania z pomocy medycznej.
4. Uczestnik ma prawo do korzystania z urządzeń, które udostępnione zostały do ogólnego użytku.

§ 5. ORGANIZATOR

1. Organizator imprezy zobowiązany jest do zapewnienia porządku i bezpieczeństwa imprezy.
2. Organizator imprezy ma obowiązek usunięcia z terenu imprezy (także przekazanie służbom porządkowym - głównie policji) każdą osobę, która nie stosuje się do powyższego Regulaminu lub osobę, której zachowanie może być przyczyną zagrożeń. Osobom takim nie przysługuje prawo żądania zwrotu żadnych kosztów.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania siły wyższej. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie będące poza kontrolą organizatora, które powoduje, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwie lub że może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę wyższą stanowią w szczególności: warunki atmosferyczne, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną.

§ 6. UTRWALENIE PRZEBIEGU IMPREZY ORAZ OCHRONA WIZERUNKU

1. Organizator dokumentuje przebieg imprezy poprzez wykonywanie fotografii oraz nagrań audiowizualnych w celach dokumentacyjnych, informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją działalności statutowej organizatora.
2. Materiały fotograficzne i audiowizualne wykorzystywane są do dokumentowania przebiegu wydarzenia oraz informowania o działalności kulturalnej organizatora, w szczególności poprzez publikację na jego stronie internetowej, oficjalnych profilach w mediach społecznościowych oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych.
3. Rozpowszechnianie wizerunku uczestników stanowiących jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie lub publiczna impreza, odbywa się zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bez konieczności uzyskiwania indywidualnego zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku.
4. Organizator uzyskuje uprzednie zezwolenie na rozpowszechnianie indywidualnego wizerunku uczestnika, w szczególności w przypadku fotografii portretowych, zbliżeń oraz innych ujęć, w których określona osoba stanowi główny element materiału fotograficznego lub audiowizualnego, z wyjątkiem przypadków określonych w art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

5. W przypadku uczestników małoletnich organizator uzyskuje wymagane zezwolenie na rozpowszechnianie indywidualnego wizerunku od osoby uprawnionej do reprezentowania małoletniego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Udzielenie zezwolenia na rozpowszechnianie indywidualnego wizerunku jest dobrowolne. Odmowa udzielenia zezwolenia nie stanowi podstawy do odmowy uczestnictwa w imprezie ani ograniczenia uprawnień uczestnika wynikających z niniejszego regulaminu.
7. Organizator zapewnia poszanowanie godności, prywatności oraz innych dóbr osobistych uczestników podczas wykonywania, wykorzystywania i rozpowszechniania materiałów fotograficznych i audiowizualnych, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony wizerunku osób małoletnich.
8. Przedstawiciele mediów dokumentujący przebieg imprezy odpowiadają za zgodność prowadzonej przez siebie działalności z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi ochrony wizerunku, prywatności i danych osobowych uczestników.
9. Przetwarzanie danych osobowych uczestników, w tym ich wizerunku, odbywa się na zasadach określonych w § 7 niniejszego regulaminu.

§ 7. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych uczestników imprezy jest Biblioteka Publiczna Gminy Wapno z siedzibą ul. Solna 34A, 62-120 Wapno.
2. Dane osobowe uczestników, w tym wizerunek umożliwiający identyfikację osoby fizycznej, przetwarzane są zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celach związanych z dokumentowaniem przebiegu imprezy, realizacją działalności kulturalnej organizatora oraz informowaniem o organizowanych wydarzeniach, na podstawach prawnych właściwych dla poszczególnych celów przetwarzania.
4. Rozpowszechnianie indywidualnego wizerunku uczestnika w celach promocyjnych, w przypadkach wymagających zgody na przetwarzanie danych osobowych, odbywa się na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody, z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony wizerunku.
5. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych uczestników, w tym celów i podstaw prawnych przetwarzania, odbiorców danych, okresów ich przechowywania oraz praw osób, których dane dotyczą, zawiera poniższa klauzula informacyjna, stanowiąca integralną część niniejszego regulaminu.

6. Organizator zapewnia uczestnikom możliwość zapoznania się z klauzulą informacyjną przed rozpoczęciem przetwarzania ich danych osobowych, w szczególności poprzez udostępnienie regulaminu w miejscu organizacji imprezy oraz na stronie internetowej organizatora.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnictwo w imprezie jest równoznaczne z zapoznaniem się z niniejszym Regulaminem oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania.
2. Uczestnicy naruszający postanowienia Regulaminu mogą zostać zobowiązani do opuszczenia terenu imprezy, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, o ile nie naruszają one praw uczestników wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Dyrektor Biblioteki
Anna Dawidowicz-Kosmowska

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

dotycząca przetwarzania danych osobowych, w tym wizerunku uczestników imprezy niemasowej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych uczestników imprezy jest Biblioteka Publiczna Gminy Wapno, z siedzibą w Wapnie ul. Solna 34A, 62-120 Wapno, reprezentowana przez Dyrektora.

Kontakt z administratorem możliwy jest pod adresem e-mail: biblioteka@wapno.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@huspremium.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych".

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe uczestników imprezy, w tym ich wizerunek utrwalony na fotografiach i nagraniach audiowizualnych, przetwarzane są w następujących celach:

a) dokumentowania przebiegu wydarzenia, informowania o realizowanej działalności kulturalnej oraz upowszechniania informacji o wydarzeniach organizowanych przez bibliotekę, w zakresie realizacji jej zadań statutowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z przepisami ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;

b) rozpowszechniania indywidualnego wizerunku uczestnika w celach promocyjnych, w szczególności poprzez publikację fotografii portretowych, zbliżeń oraz innych materiałów eksponujących konkretną osobę - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. dobrowolnie wyrażonej zgody osoby, której dane dotyczą, albo odpowiednio osoby uprawnionej do jej reprezentowania.

4. Zasady rozpowszechniania wizerunku

Rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie lub publiczna impreza, nie wymaga indywidualnego zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku, zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Rozpowszechnianie indywidualnego wizerunku uczestnika odbywa się po uzyskaniu wymaganego zezwolenia, z uwzględnieniem wyjątków określonych w przepisach prawa.

W przypadku uczestników małoletnich wymagane zezwolenie na rozpowszechnianie indywidualnego wizerunku uzyskiwane jest od osoby uprawnionej do reprezentowania małoletniego.

5. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące na rzecz administratora usługi informatyczne, hostingowe, fotograficzne i organizacyjne, w zakresie niezbędnym do realizacji powierzonych im zadań, a także podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.

Materiały fotograficzne i audiowizualne publikowane na stronie internetowej oraz oficjalnych profilach społecznościowych administratora będą dostępne dla użytkowników tych serwisów.

Materiały dokumentujące przebieg wydarzenia mogą być również udostępniane mediom lokalnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane w celu dokumentowania działalności kulturalnej przechowywane będą przez okres wynikający z obowiązujących u administratora przepisów kancelaryjnych i archiwalnych, właściwych dla danego rodzaju dokumentacji.

Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym zgoda została udzielona, nie dłużej niż do jej wycofania lub ustania celu przetwarzania, chyba że dalsze przechowywanie danych będzie uzasadnione odrębną podstawą prawną.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Osobom, których dane dotyczą, przysługują, na zasadach określonych w RODO:

a) prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 RODO;

b) prawo do sprostowania danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO;

c) prawo do usunięcia danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 17 RODO;

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;

e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych realizowanego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, zgodnie z art. 21 RODO;

f) prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.